

Gymnázium Grösslingová 18, Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

September 2023

OBSAH

| | |
|---|----|
| Úvod | 4 |
| Všeobecné ustanovenia | 5 |
| Organizácia vyučovacieho dňa | 5 |
| Práva a povinnosti žiaka | 6 |
| Práva a povinnosti zákonných zástupcov | 9 |
| Pravidlá hodnotenia a klasifikácie | 10 |
| Hodnotenie prospechu | 10 |
| Pravidlá písania písomných prác | 12 |
| Predpísané písomné práce | 12 |
| Písomné práce z tematického celku | 12 |
| Neohlásené písomné práce | 12 |
| Výchovné opatrenia..... | 12 |
| Pochvala triednym učiteľom | 13 |
| Pochvala riaditeľom | 13 |
| Napomenutie triednym učiteľom | 13 |
| Pokarhanie triednym učiteľom | 13 |
| Pokarhanie riaditeľom školy | 13 |
| Hodnotenie správania | 14 |
| Zníženie známky zo správania na stupeň 2 | 14 |
| Zníženie známky zo správania na stupeň 3 a podmienené vylúčenie zo školy .. | 14 |
| Zníženie známky zo správania na stupeň 4 a vylúčenie zo školy | 15 |
| Bezpečnosť a prevencia | 15 |
| Ochranné opatrenia..... | 15 |
| Postup pri riešení užívania tabakových výrobkov | 16 |
| Postup pri riešení požitia alkoholu | 16 |
| Postup pri riešení užívania nelegálnych návykových látok | 16 |
| Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok | 17 |



| | |
|---|-----------|
| Postup pri riešení prechovávanía nelegálnych návykových látok | 17 |
| Zásady správania sa žiakov | 18 |
| Pozdravy | 18 |
| Príchod žiakov do školy | 18 |
| Správanie žiakov na vyučovaní | 18 |
| Správanie žiakov počas dištančného vzdelávania | 18 |
| Správanie žiakov cez prestávky | 18 |
| Odchod žiakov zo školy | 19 |
| Dochádzka žiakov do školy | 19 |
| Štúdium v zahraničí, individuálne štúdium | 20 |
| Školská jedáleň | 20 |
| Náplň práce týždenníkov | 20 |
| Správanie žiakov mimo školy | 21 |
| Záverečné ustanovenie | 22 |

ÚVOD

Gymnázium na Grösslingovej 18 v Bratislave je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a výchovy.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak.
- Časový harmonogram vyučovania je rozdelený dvoma prestávkami desiatovou po druhej vyučovacej hodine v trvaní 20 minút a obedovou, ktorá je v rozvrhu v rámci jednej vyučovacej hodiny (5, 6 alebo 7) označenej OB (obed).
- Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 hod. Prechod do budovy je možný pre žiakov cez vrátnicu. Popoludní sa budova školy zatvára o 17:15 hodine. Popoludní sa žiaci môžu zdržiavať v budove školy len za prítomnosti vyučujúceho.
- Službu pri vchode školy má vrátnik prípadne školník, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy.
- V škole na chodbách a schodiskách je nainštalovaný kamerový systém.
- Bezprostredne po príchode do budovy školy vstupuje žiak do šatne. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. Do šatne vstupuje žiak ešte po skončení vyučovania a vo výnimočných prípadoch, napr. návšteva lekára, po uvoľnení žiaka triednym učiteľom na žiadosť zákonného zástupcu, vyzdvihnutie si úboru na telesnú výchovu. V prípade poškodenia šatne (oplotenie, lavičky) znáša náklady na opravu, prípadne výmenu prípadne celá trieda.
- Odchod nepľnoletého žiaka zo školy v priebehu vyučovania je povolený len na priepustku podpísanú triednym učiteľom, náhradným triednym alebo zástupcom riaditeľa školy.
- Ak žiak prichádza na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiava sa v priestoroch školy tak, aby nenarúšal vyučovacie procesy.
- Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách alebo v triedach. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor vyučujúci podľa aktuálneho harmonogramu.
- Všetky požiadavky voči škole napr. potvrdenia o návšteve školy, žiadosti, ISIC predkladajú žiaci na sekretariát riaditeľa školy osobne denne od 7:15 do 7:45 v pondelok od 12:00 do 13:00, utorok je nestránkový deň, v stredu cez veľkú prestávku, vo štvrtok do 9:00 a v piatok cez veľkú prestávku. Žiadosť musí byť

podpísaná triednym učiteľom, prípadne náhradným triednym alebo zástupcom školy.

- Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte riaditeľa školy v pondelok od 13:00 do 15:00 a v stredu od 8:00 do 12:00. Súrne záležitosti po dohovore s riaditeľom školy alebo vyučujúcim aj v iných dňoch spravidla druhý pondelok v mesiaci.
- Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ a vyučujúci jednotlivých predmetov na svojich konzultačných hodinách, triednych aktívoch, prípadne pri osobnej návšteve zákonného zástupcu v škole po predchádzajúcom dohovore s učiteľom.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Každý žiak má právo

- na štúdium, pobyt a pohyb v zdravom prostredí počas vyučovania,
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem ako sú počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v daný deň,
- na komunikáciu v duchu zásad humanity a tolerancie,
- vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a praktických prácach,
- na ochranu pred zneužitím návykových látok,
- na získavanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch užívania návykových látok,
- na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok, či iného obvinenia, ktoré považuje za nepravdivé,
- požiadať o komisionálne skúšanie (do dosiahnutia 18. roku veku života prostredníctvom svojho zákonného zástupcu),
- vybrať si voliteľné predmety z aktuálnej ponuky, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, avšak vždy len podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti napr. športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v olympiádach, krúžkovej činnosti,
- používať v rámci výchovnovzdelávacieho procesu školský mail gamca.sk, Microsoft 365, prostredie Edupage a Teams,



- bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť ako posilňovňa, telocvičňa, knižnica, počítačová trieda za prítomnosti pedagogického dozoru,
- používať so súhlasom vyučujúceho mobily, tablety, notebooky a iné elektronické zariadenia za účelom zapisovania poznámok pre žiakov s vývinovými poruchami učenia, prípadne získavania informácií na internete pre potreby vyučovacej hodiny,
- prichádzať do školy na vlastnom bicykli, ktorý si môže na vlastnú zodpovednosť uzamknúť na školskom dvore v priestore na to určenom alebo, prichádzať do školy na vlastnej kolobežke, ktorú si musí uschovať v šatni,
- byť zvolený a pôsobiť v Rade školy, Školskom parlamente (ŠP):
 - združovať sa v ŠP pri Gymnázium Grösslingová 18, škola sa zaväzuje umožniť fungovanie ŠP,
 - predseda ŠP je členom Rady školy,
 - členstvo v ŠP vzniká žiakom gymnázia pridelením mandátu na zastupovanie svojej triedy, kde jednu triedu môže zastupovať len jeden zástupca,
 - výbor ŠP je poradným orgánom vedenia školy,
 - ŠP sa spolupodieľa na činnosti školy,
 - ŠP zastupuje žiakov školy pred orgánmi školy.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód a prostriedkov, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- žiakom so zdravotným znevýhodnením (zrak, sluch...) sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

K povinnostiam žiaka patrí

- osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou,
- osvojovať si zásady humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy, správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí, využívať nádoby na triedený odpad,

- byť v škole vhodne (nie extravagantne, či vyzývavo) a čisto oblečený a upravený, po príchode do školy sa v šatni prezúť do vhodnej obuvi na to určenej (obuv bez opätka a s podrážkou, ktorá nezanecháva žiadne stopy),
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami a učebnicami,
- podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom návykovej látky ako sú alkohol, drogy alebo iné psychotropné látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh hodín daný aktuálnym rozvrhom prezenčnej alebo dištančnej výuky a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- ukázať vyučujúcemu prácu na elektronickom zariadení, ktoré sa používa na vyučovaní.

Žiakovi nie je dovolené

- užívanie akýchkoľvek tabakových výrobkov (vrátane žuvacieho tabaku a elektronických cigariet), alkoholu, drog alebo iných návykových látok v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať a prechovávať v škole alebo na činnostiach organizovaných školou alkoholické nápoje, nelegálne návykové látky, tabakové výrobky, energetické a kofeínové nápoje, nealkoholické pivo či iné zdraviu škodlivé látky (vrátane akýchkoľvek kanabinoïdov), požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo mimo nej,
- distribuovať alkohol, tabakové výrobky a nelegálne návykové látky ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, zbrane, taktiež veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učebne, šatní a ostatných priestorov školy
- používať vulgárne výrazy,
- používať mobily a iné smart zariadenia (inteligentné hodinky, slúchadlá...) počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho,
- robiť zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho na prezenčnom aj dištančnom vyučovaní,



- vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy v priebehu vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky. Počas obeda môžu opustiť budovu školy len žiaci 3.stupňa, a to len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu,
- preberať akékoľvek poštové alebo kuriérske zásielky v areáli školy,
- páchať akékoľvek fyzické a psychické násilie, vrátane šikanovania,
- podieľať sa na majetkovej kriminalite (krádež, poškodenie cudzej veci a pod.),
- podnecovať k nenávisti, hanobeniu náboženstva, rasy a presvedčenia, podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd,
- používať kolobežky, kolieskové korčule v priestoroch školy (musia byť po príchode uložené v šatni až do skončenia vyučovania),
- zúčastňovať sa akcií organizovaných školou a reprezentovať školu pokiaľ bolo prerokované pedagogickou radou nevhodné správanie žiaka, alebo už bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy či znížená známka zo správania v danom polroku,
- intímne prejavy vzájomnej náklonnosti v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, o klasifikácii a v prípade častého chýbania aj počte odučených hodín a byť včas informovaný o možnom komisionálnom skúšaní žiaka,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky a vyhradiť pravidelnú dennú dobu na prípravu, výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- skutočné dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní predložiť do 3 dní triednemu učiteľovi,
- rešpektovať, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby vyplývajúce zo zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

HODNOTENIE PROSPECHU

- Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou. Hodnotenie je rovnaké pri prezenčnom aj dištančnom vzdelávaní.
- Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do internetovej žiackej knižky. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že najmenej raz za mesiac dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do internetovej ŽK.
- Ak nemožno žiaka skúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho skúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla ukončiť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, prípadne ak nesplnil vyučujúcim požadované podmienky klasifikácie, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie spravidla na začiatku júla alebo na konci augusta v dňoch určených riaditeľom školy.



Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje stupňom prospechu nedostatočný z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku.
- V prípade neúčasti na komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia, ktoré musí byť doložené potvrdením od ošetrojúceho lekára, určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u nepĺnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín.
- Ak žiak neprospeš a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník. Riaditeľ školy rozhodne o opakovaní ročníka žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. Riaditeľ nemusí povoliť opakovanie ročníka takémuto žiakovi. V takomto prípade prestáva byť tento žiak žiakom školy.
- Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v 1.- 4. ročníku osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy podľa školského zákona:
 - ak sa mu nepovolí opakovať ročník z dôvodu prospechu (viac ako 2 nedostatočné na konci šk. roka),
 - na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,

- v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- v prípade štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov,
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- na základe rozhodnutia riaditeľa školy v situácii, ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30% z odučeného počtu hodín daného predmetu.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

PRAVIDLÁ PÍSANIA PÍ SOMNÝCH PRÁC

Vyučujúci určuje rozsah, formu písomnej práce a pomôcky, ktoré môže žiak pri písomnej práci využívať.

predpísané písomné práce

- jedná sa o riaditeľské písomky a určené kontrolné práce
- žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu.

písomné práce z tematického celku

- musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu,
- žiaci môžu denne písať len dve písomné práce z tematického celku, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu z tematického celku, ak píšu jednu takúto písomnú prácu, môžu ešte písať jednu neohlásenú písomnú prácu.

neohlásené písomné práce

- ide o písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív,
- trvajú najviac 20 minút a učiteľ čas nenadstavuje

Opravenú písomnú prácu vyučujúci ukáže žiakovi a jej výsledky jej výsledky zverejnení na EduPage v ŽK.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly sa udeľujú spravidla na konci školského roka v triede.



Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom je udelená za

- výborný prospech do 1,00 v súbehu s výbornou dochádzkou do školy podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- výrazné zlepšenie prospechu min. o jeden stupeň v jednom školskom roku,
- reprezentáciu školy na obvodných, či krajských kolách predmetových olympiád,
- výnimočný humánny čin,
- príkladné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, za organizáciu života triedy

Pochvala riaditeľom je udelená za

- úspešnú reprezentáciu školy na celoslovenských kolách olympiád, Zenitu, SOČ, Turnaja mladých fyzikov, športových celoštátnych súťaží a iných súťaží,
- vzornú reprezentáciu školy v medzinárodných projektoch,
- aktívnu prácu v školskej samospráve, v Rade školy,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- aktívnu mimoškolskú činnosť v prospech školy.

Napomenutie triednym učiteľom je udelené za

- neskoré príchody na vyučovanie,
- jednu neospravedlnenú hodinu,
- nevhodnú úpravu zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- neúmyselné nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- používanie mobilného telefónu na hodine bez dovolenia vyučujúceho.

Pokarhanie triednym učiteľom je udelené za

- 2-4 neospravedlnené hodiny,
- za opakujúce sa priestupky v predchádzajúcom odseku.

Pokarhanie riaditeľom školy je udelené za

- opakujúce nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom.

HODNOTENIE SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovnovzdelávacím procesom.

Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za

- 5-10 neospravedlnených hodín,
- užitie akýchkoľvek tabakových výrobkov v priestoroch školy a na školských akciách,
- požitie alkoholických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- hrubé porušenie vnútorného poriadku školy aj na akciách organizovaných školou napr. LVVZ, škola v prírode, účelové cvičenia, návštevy kultúrnych podujatí,
- opakujúce sa priestupky v časti Výchovné opatrenia (body Napomenutie, Pokarhanie triednym a riaditeľom školy),
- opakované použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, zvonenie mobilného telefónu počas hodiny, posielanie správ a pod.,
- prinášanie vecí do školy alebo na činnosti organizované školou, ktoré ohrozujú život a zdravie, za veci rozptyľujúce pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia, □ podvádžanie.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 a podmienené vylúčenie zo školy sa udelí za

- 11 a viac neospravedlnených hodín,
- opakujúce sa závažné priestupky spomínané v predchádzajúcom odseku,
- prechovávanie a užívanie nelegálnych návykových látok,
- šírenie toxikománie,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,



- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie, vydieranie a vandalizmus,
vyšetrovanie orgánmi činnými v trestnom konaní za prechovávanie, držbu alebo obchodovanie s omamnými látkami, vydieranie, vandalizmus, šikanovanie.

Podmienečné vylúčenie sa týka žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku.

Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok.

Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia, ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 a vylúčenie zo školy sa udelí za

- nespĺnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a zdravie iných žiakov, zdravie učiteľov,
- dokázanie, že žiak spáchal trestný čin.

Výchovné opatrenia sa zapisujú do katalógového listu žiaka a sú o nich písomne oboznámení zákonní zástupcovia žiakov.

Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy.

Pochvala a pokarhanie riaditeľom školy, podmienečné vylúčenie a vylúčenie zo štúdia sú písomným rozhodnutím riaditeľa školy.

BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA

OCHRANNÉ OPATRENIA

Ak žiak svojím správaním po požití návykovej látky (tabak, alkohol, drogy) prípadne agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a učiteľov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- políciu,
- zdravotnú pomoc,
- zákonného zástupcu.

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

O dôvodoch a priebehu vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam, správanie žiaka prerokuje na pedagogickej rade a vyvodí výchovné opatrenie.

Postup pri riešení užívania tabakových výrobkov

- V zmysle porušenia tohto bodu vnútorného školského poriadku bude spísaná zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia, o tomto porušení vnútorného školského poriadku škola informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Porušenie vnútorného školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka škola oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu fajčenia.

Postup pri riešení požitia alkoholu

- Pri podozrení na požitie alkoholu žiakom škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby si žiaka prevzal do starostlivosti. Na tento účel môže riaditeľ školy použiť certifikovaný tester na zisťovanie požitia alkoholu žiakom, čo bolo schválené na zasadnutí Rady rodičov v školskom roku 2017/18.
- V prípade ohrozenia zdravotného stavu žiaka privolá škola rýchlu zdravotnícku pomoc.
- V prípade neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania sa žiaka požiada škola o asistenciu políciu.
- V zmysle porušenia tohto bodu vnútorného školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.
- Porušenie vnútorného školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu požívania alkoholu.

Postup pri riešení užívania nelegálnych návykových látok

- Vyučujúci pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby si žiaka prevzal do starostlivosti.
- V prípade ohrozenia zdravotného stavu žiaka, privolá škola rýchlu zdravotnícku pomoc.
- V prípade neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada škola o asistenciu polície.
- V zmysle porušenia tohto bodu vnútorného školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.

Porušenie vnútorného školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.

- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu užívania nelegálnych návykových látok.
- Škola kontaktuje centrum pre psychologické poradenstvo a pomoc.

Postup pri riešení prechovávaní návykových látok

(tabak, alkohol, psychotropné a omamné látky a látok obsahujúcich kanabinoidy)

- Pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica. O tomto porušení vnútorného školského poriadku škola informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Porušenie vnútorného školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu prechovávaní legálnych návykových látok.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok

- Vyučujúci vyzve podozrivého žiaka, aby si zobral všetky osobné veci a v miestnosti mimo triedy v prítomnosti ďalšieho svedka vyložil nelegálnu návykovú látku z osobných vecí. Nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje vedenie školy, zákonného zástupcu žiaka príp. polície. Postup sa zachová, aj keď žiak odmietne vyložiť nelegálnu návykovú látku z osobných vecí.

- V zmysle porušenia tohto bodu vnútorného školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.
- Porušenie vnútorného školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu prechovávanía nelegálnych návykových látok.
- Škola kontaktuje centrum pre psychologické poradenstvo a pomoc.

Pozn.: Žiaci od 14 roku života majú trestno-právnu zodpovednosť za držbu nelegálnych návykových látok pre vlastnú potrebu, výrobu, predaj, kúpu, prechovávanie a šírenie toxikománie (je možné trestné stíhanie a väzba).

ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

POZDRAVY

- Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy v škole aj mimo nej.
- Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Rovnako pri vstupe iného vyučujúceho žiaci vstanú.
- Na hodinách telesnej výchovy, informatiky, etickej výchovy, laboratórnych prácach, pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravlia.

PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

- Žiaci prichádzajú do triedy pred začiatkom vyučovacej hodiny.
- Vstup do budovy školy zabezpečuje zariadenie dochádzkového systému, ktoré je nastavené tak, že žiaci sa dostanú do budovy školy v pracovných dňoch v čase od 6.30 do 16.30 priložením svojej karty ISIC na terminál vchodových dverí.
- V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa správajú nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.
- Prezúvajú sa (viď. časť Povinnosti a práva žiaka).
- Žiak je prezutý počas celého pobytu v škole, aj v čase popoludňajšieho vyučovania.

SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený.



- Nenosi do školy veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov napr. drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá. Mobilné telefóny, tablety, notebooky a iné elektronické zariadenia má žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť, škola pri ich odcudzení alebo strate nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami určenými pre tieto učebne a pokynmi vyučujúceho (napr. laboratórnym poriadkom a pod.).

SPRÁVANIE ŽIAKOV NA DIŠTANČNOM A ONLINE VYUČOVANÍ

Prostriedky

- Žiak počas dištančného vyučovania má mať dostupné zariadenia: smartfón alebo počítač s kamerou, slúchadlá a mikrofón. Ak uvedené prostriedky nemá k dispozícii, je povinný obrátiť sa na svojho triedneho učiteľa, ktorý mu sprostredkuje pomoc.
- Online vyučovanie prebieha v prostredí Teams, prípadne zadania pre dištančné vyučovanie môžu žiaci dostať aj cez Edupage.

Prostredie

- Prostredie, v ktorom žiak pracuje, má byť oboznámené o jeho online vyučovaní a v tomto čase ho nevyrušovať. Brať ohľad na povinné používanie kamery.

Povinnosti počas dištančného online vyučovania

- Po prihlásení na hodinu si žiak musí zapnúť kameru.
- Počas online hodiny má žiak vypnutý mikrofón. Zapína ho len vtedy, ak je vyzvaný učiteľom odpovedať alebo sa hlási príslušnou ikonou o slovo (má otázky k téme).
- Počas online hodiny môže žiak používať chat len v rámci tímovej komunikácie.
- Bez súhlasu vyučujúceho nie je možné robiť obrazový a zvukový záznam z hodiny.

Účasť na online vyučovaní

- Účasť na online vyučovaní je povinná rovnako ako na prezenčnom vyučovaní v triede podľa aktuálne platného rozvrhu.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť online vyučovania, ospravedlní sa vyučujúcemu danej hodiny prostredníctvom chatu alebo správy na edupage vopred.
- Neúčasť ospravedlňuje rodič rovnako ako pri prezenčnom vyučovaní (viď vyššie).

Klasifikácia na online vyučovaní

- Skúšanie a hodnotenie žiakov prebieha rovnako ako na prezenčnom vyučovaní.

SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

- Počas prestávok sa žiak môže zdržiavať v budove školy. V žiadnom prípade nie je dovolené opúšťať budovu školy, z bezpečnostných dôvodov je žiakom zakázané vylúskávať na rámoch okien, radiátoroch, sedieť na zemi na chodbách a schodoch školy a vykláňať sa z okien.
- Cez prestávku sa žiaci presunú k triede, odbornej učebni určenej rozvrhom hodín, kde čakajú na príchod vyučujúceho.
- V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, správa sa tak, aby umožnil spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Týždenníci skontrolujú čistotu triedy. Očistia tabuľu, zatvoria okná, zhasnú svetlá.
- Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava v priestoroch školy, v šatni ani pred budovou školy, odchod zo školy označí priložením karty ISIC na terminál.

DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas. Príchod na vyučovanie do 15 minút po začiatku vyučovacej hodiny sa považuje za neskorý. Za každých ďalších 15 minút meškania na vyučovaciu hodinu sa počíta ďalší neskorý príchod. Za 3 neskoré príchody žiak dostane 1 neospravedlnenú hodinu. Za 4 a každý ďalší neskorý príchod žiak dostáva neospravedlnenú hodinu.
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery (každodenné ranné dopravné zápchy nie sú nepredvídanými dopravnými pomermi). Zúčastňovať sa na ozdravnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch na základe žiadosti zákonného zástupcu a s predchádzajúcim súhlasom školy.
- Ak žiak musí vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie na základe žiadosti zákonného zástupcu.



- Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť len triedny učiteľ, náhradný triedny učiteľ, zástupcovia riaditeľa školy.
 - Uvoľnenie z jedného až troch vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ.
 - Uvoľnenie z viac ako troch vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do troch dní dôvod neúčasti. Ak sa tak nestane do troch dní, učiteľ vyzve zákonného zástupcu mailom a správou na EduPage príp. doporučeným listom, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do štyroch dní. V prípade, že to zákonný zástupca neurobí, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
 - Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný do troch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom (môže byť aj v elektronickej podobe cez EduPage). Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako tri vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
 - Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka t.j. do 3 dní opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie. Učiteľ môže žiadať lekárske potvrdenie za akúkoľvek absenciu od plnoletého žiaka.
 - Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 7 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje pracovné miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.

3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby odovzdá v škole z ktorej odchádza.

ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ, INDIVIDUÁLNE ŠTÚDIUM

- Riaditeľ školy môže povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Žiadosť o absolvovanie časti štúdia v zahraničí podáva zákonný zástupca žiaka.
- Riaditeľ školy umožní na žiadosť zákonného zástupcu žiaka, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

- Žiaci prichádzajú do školskej jedálne s kartou ISIC, ktorou sa preukážu pred vydaním obedu. Školské tašky, ruksak si uložia do šatne.
- Stravníci dodržiavajú zásady stolovania a pokyny dozor konajúcich vyučujúcich.

NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Povinnosti týždenníkov sú:

- pred vyučovaním pripraviť kriedu, fixky a pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny, podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine na sekretariáte zástupcom riaditeľa po 10 minútach jeho neprítomnosti,
- starať sa o poriadok v triede po skončení vyučovania v spolupráci s ostatnými žiakmi.

SPRÁVANIE ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

- Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy a tak sa musí aj správať a v prípade nevhodného správania niesť dôsledky vyplývajúce z porušenia školského poriadku.
- Každý žiak sa vyvaruje nevhodného správania, ktoré poškodzuje dobré meno školy, ohrozuje jeho zdravie a negatívne ovplyvňuje jeho výkony počas výchovnovzdelávacieho procesu.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Návrh Školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie predsedom predmetových komisií, konzultovaný s výchovným poradcom školy, koordinátorom drogovej prevencie a iných patologických javov, s členmi Rady školy a zástupcami Žiackej študentskej rady.

Po zapracovaní pripomienok bol text Školského poriadku prerokovaný v pedagogickej rade s účinnosťou od 4. 9. 2023.

Školský poriadok je záväzný pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy. Je otvorený pre pripomienky žiakov, učiteľov, rodičov v záujme vytvorenia humánnych a demokratických spoločenských noriem, predchádzaniu zbytočným nedorozumeniam a konfliktom.

Ruší sa Školský poriadok z 05. 09. 2022.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 04.09.2023.

Mgr. Viera Babišová
riaditeľka školy